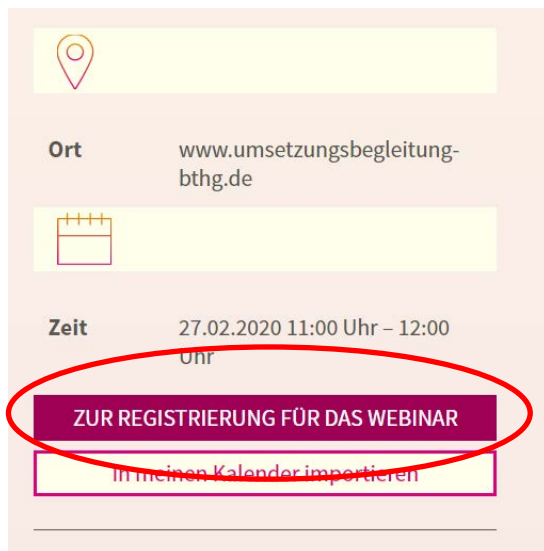


So nehmen Sie an unseren Webinaren teil:

1. Registrierung

Klicken Sie auf der Veranstaltungsseite zum Webinar unter www.umsetzungsbegleitung-bthg.de auf „Zur Registrierung für das Webinar“.



Sie werden zur Website von Cisco Webex weitergeleitet. Dort sehen Sie die Eventinformationen zum Webinar. Auf dieser Seite müssen Sie sich für das Webinar registrieren.

Klicken Sie hinter „Eventstatus“ auf „Registrieren“.

Eventstatus: Nicht begonnen ([Registrieren](#))

Datum und Zeit: Donnerstag, 27. Februar 2020 11:00
E-Mail: [mailto:info@umsetzungsbegleitung-bthg.de](#)

Oder nutzen Sie den Button „Registrieren“ am Ende der Seite.

Registrieren

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In Trägerschaft von:



Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Bundesland ein und klicken Sie auf „Absenden“.

Ihre Registrierung für Das BTHG und die Rolle des rechtlichen Betreuers

Füllen Sie dieses Formular aus, um sich für das Event zu registrieren. Ein Stern (*) weist auf notwendige Informationen hin.

Beantworten Sie bitte die folgenden Fragen.

* Vorname:	<input type="text"/>	* Nachname:	<input type="text"/>
* E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>		
* E-Mail-Adresse bestätigen:	<input type="text"/>		
Bundesland:	<input type="text"/>		

Die Bestätigung Ihrer Registrierung erfolgt sofort und wird Ihnen im Browser angezeigt. Parallel erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit dem Termin für das Webinar.

2. Einladen von Freunden

Im Browserfenster sehen Sie neben der Bestätigung Ihrer Registrierung auf der rechten Seite zudem die Möglichkeit, Freunde zum Webinar einzuladen.

Bestätigung Ihrer Registrierung

Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Sie sind nun für das Event registriert: **Das BTHG und die Rolle des rechtlichen Betreuers**

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail mit detaillierten Informationen zur Teilnahme am Event.

Das Event beginnt um 11:00 Berlin Zeit am 27. Februar 2020.
Treten Sie dem Event rechtzeitig bei.

Fertig

Einen Freund einladen

Möchten Sie einen Freund zu diesem Event einladen, geben Sie seine E-Mail-Adresse ein.

Absenden

Dort geben Sie die E-Mail-Adresse ein und klicken auf „Absenden“.

3. Wo finde ich die Bestätigungs-E-Mail mit allen Informationen?

Falls die Bestätigungs-E-Mail nicht zeitnah in ihrem Posteingang auftaucht, schauen Sie bitte im SPAM-Ordner nach.

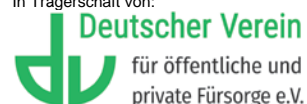
Wichtig! Abhängig von Ihrem E-Mail-Programm erhalten Sie eine normale E-Mail oder einen Termin. Wenn Sie den Termin bestätigen, wird dieser in Ihrem Kalender angelegt. Alle Informationen und Links zum Webinar finden Sie dann in diesem Termin.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In Trägerschaft von:



4. Materialien herunterladen

Wir stellen Ihnen die Präsentation zum Webinar sowie ggf. Hintergrundinformationen vorab zum Download bereit. Diese können Sie folgendermaßen herunterladen:

- Klicken Sie in der Bestätigungs-E-Mail/im Termin auf den Link, um dem Webinar beizutreten.
- Im Browser öffnet sich dann unser Webinar-Tool.
- Auf der linken Seite finden Sie alle Informationen zum Webinar. Der letzte Punkt sind die Event-Materialien zum Download.

5. Dem Webinar beitreten

In der Bestätigungs-E-Mail/im Termin finden Sie den Link, mit dem Sie dem Webinar beitreten können. **Dies ist maximal eine Stunde Minuten vor Beginn möglich.** Wir empfehlen Ihnen, dem Webinar spätestens fünf Minuten vor seinem Beginn beizutreten, um keine wichtigen Informationen zu verpassen.

Mit Klick auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail öffnet sich in Ihrem Browser wieder unser Webinar-Tool. Auf der rechten Seite sehen Sie das Formular, in das Sie Namen und E-Mail-Adresse eingeben, mit denen Sie sich registriert haben. Außerdem benötigen Sie das Event-Passwort, das Sie der Bestätigungs-E-Mail/dem Termin entnehmen können.

Bitte klicken Sie dann auf „Per Browser beitreten“. Damit sind keine weiteren Installationen notwendig.



Wenn Sie stattdessen auf „Jetzt beitreten“ klicken, müssen Sie ein Plug-In für Ihren Browser installieren.

Gefördert durch:



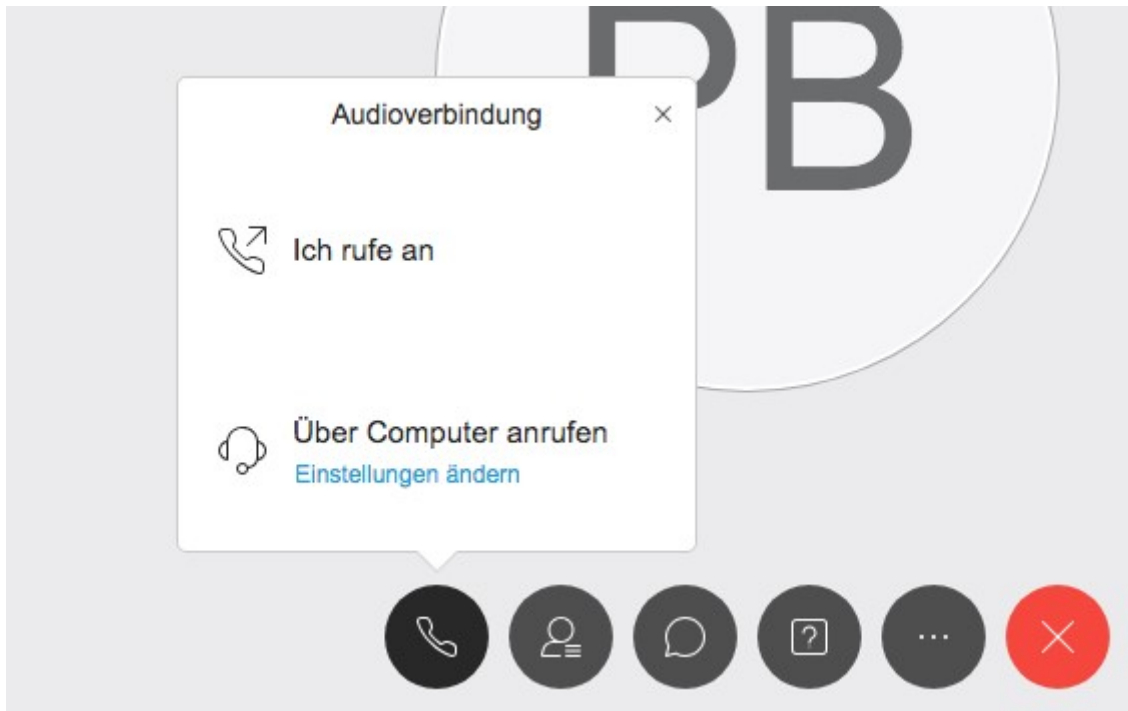
aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In Trägerschaft von:



6. Die Audioverbindung herstellen

Im Browser wird Ihnen nach dem Beitritt unser Startbildschirm angezeigt. Sie haben nun zwei Möglichkeiten, die Audioverbindung zu starten: per Telefon oder über die Audioausgabe Ihres Computers.



- Audioverbindung per Telefon: Klicken Sie „Ich rufe an“ an. Dann werden Ihnen die Einwahlnummer, der Zugriffscode und die Teilnehmer-ID angezeigt, die Sie benötigen.
- Audioverbindung per Computer: Die Verbindung wird sofort hergestellt. Wir empfehlen Ihnen, möglichst Kopfhörer oder angeschlossene Lautsprecher zu verwenden.

7. Am Chat teilnehmen

Sie können Fragen und Anmerkungen während des Webinars über einen Chat eingeben. Ihr Browser muss dazu im Vollbild-Modus sein.

Im Browser sehen Sie unter der Präsentation mehrere Buttons:



Bitte klicken Sie auf den dritten Button mit der Sprechblase.

Am rechten Bildschirmrand sehen Sie dann den Chat. Das Eingabefeld finden Sie ganz unten. Im Dropdown-Menü darüber wählen Sie bitte aus „An alle Teilnehmer“.

8. Feedback

Nach Beendigung des Webinars erscheint ein Feedbackbogen. Wir bitten Sie, diesen auszufüllen, um Ihre Hinweise aufnehmen zu können.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In Trägerschaft von:

