

So nehmen Sie an dem Webinar teil:

1. Dem Webinar beitreten

Mit dem Zusageschreiben haben Sie einen Link erhalten, mit dem Sie sich für das Webinar registrieren können.

Nach der Registrierung erhalten Sie automatisch eine Zusage-E-Mail mit den Informationen für den Beitritt zum Webinar. Diese E-Mail enthält alle Informationen zum Webinar als Termin, den Sie in Ihren Kalender importieren können.

Sie können dem Webinar maximal 30 Minuten vor Beginn beitreten. Wir empfehlen Ihnen, dem Webinar spätestens fünf Minuten vor seinem Beginn beizutreten, um keine wichtigen Informationen zu verpassen.

Mit Klick auf den Link in der Zusage-E-Mail öffnet sich in Ihrem Browser unser Webinar-Tool. Auf der linken Seite finden Sie alle Informationen zum Webinar. Dort finden Sie auch die Event-Materialien zum Download.

Auf der rechten Seite sehen Sie das Formular, in das Sie Namen und E-Mail-Adresse eingeben, mit denen Sie sich registriert haben.

Bitte klicken Sie dann auf „Per Browser beitreten“. Damit sind keine weiteren Installationen notwendig.



Wenn Sie stattdessen auf „Jetzt beitreten“ klicken, müssen Sie ein Plug-In für Ihren Browser installieren. Dafür können Administrator-Rechte erforderlich sein.

Gefördert durch:



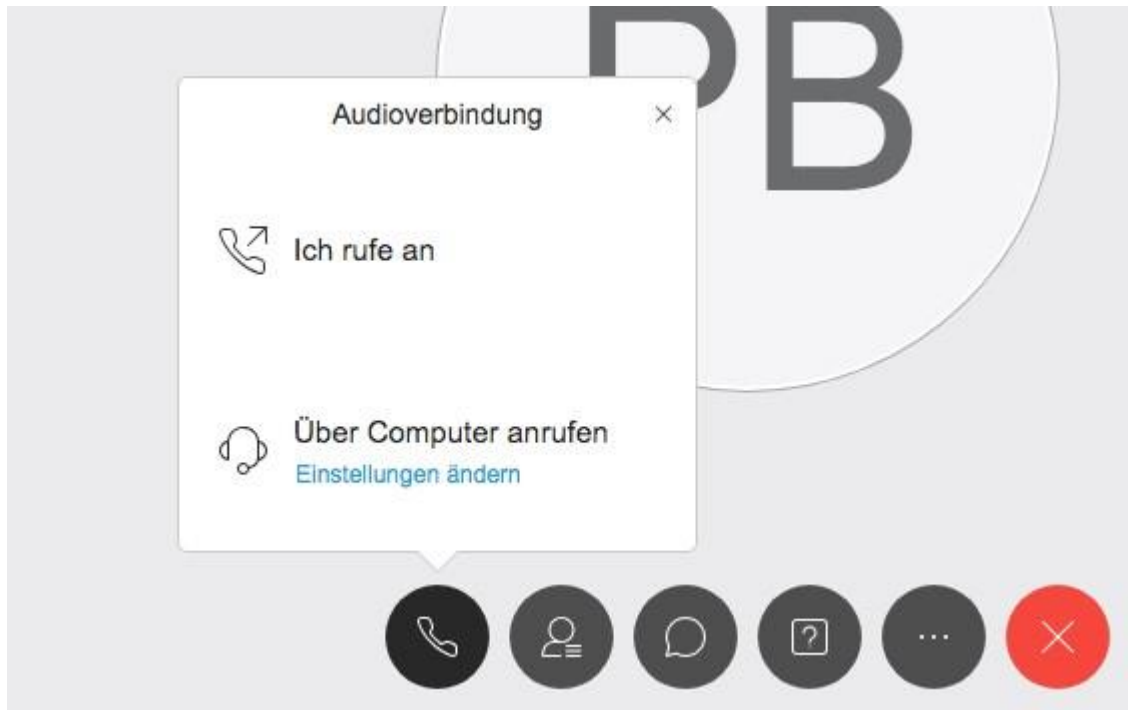
aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In Trägerschaft von:



2. Die Audioverbindung herstellen

Im Browser wird Ihnen nach dem Beitritt unser Startbildschirm angezeigt. Sie haben nun zwei Möglichkeiten, die Audioverbindung zu starten: per Telefon oder über die Audioausgabe Ihres Computers.



- Audioverbindung per Telefon: Klicken Sie „Ich rufe an“ an. Dann werden Ihnen die Einwahlnummer, der Zugriffscode und die Teilnehmer-ID angezeigt, die Sie benötigen.
- Audioverbindung per Computer: Die Verbindung wird sofort hergestellt. Wir empfehlen Ihnen, möglichst Kopfhörer oder angeschlossene Lautsprecher zu verwenden.
- Idealerweise sollten Sie zur Spracheingabe von möglichen Fragen ein Headset nutzen. Zu Veranstaltungsbeginn werden alle Mikrofone deaktiviert, um mögliche Rückkopplungen zu vermeiden.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

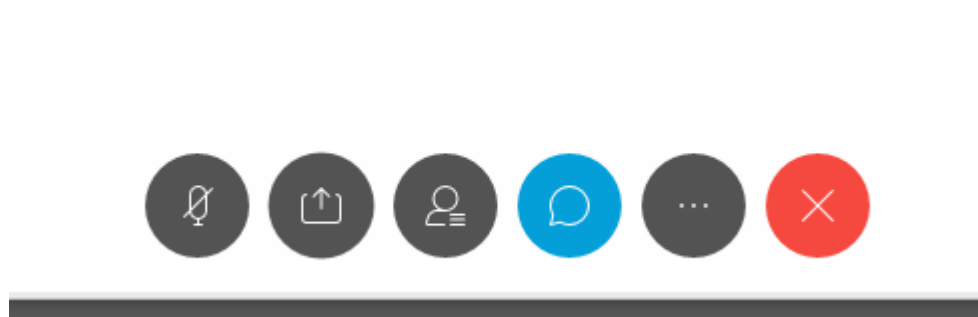
In Trägerschaft von:



3. Am Chat teilnehmen

Sie können Fragen und Anmerkungen während des Webinars über einen Chat eingeben. Ihr Browser muss dazu im Vollbild-Modus sein.

Im Browser sehen Sie unter der Präsentation mehrere Buttons:

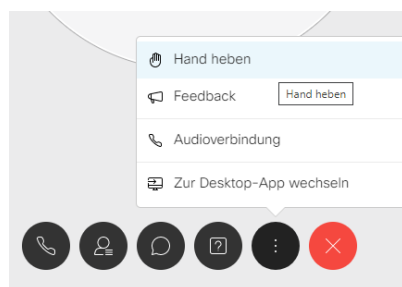


Bitte klicken Sie auf den Button mit der Sprechblase.

Am rechten Bildschirmrand sehen Sie dann den Chat. Das Eingabefeld finden Sie ganz unten. Im Dropdown-Menü darüber wählen Sie bitte aus „An: Diskussionsteilnehmer“.

4. „Hand heben“-Funktion

Möchten Sie während des Webinars einen Wortbeitrag via Mikrofon anmelden, nutzen Sie die Schaltfläche „Hand heben“. Bitte klicken Sie dafür auf den Button mit den drei Punkten und anschließend auf „Hand heben“.



(Nehmen Sie über das Plug-In an dem Webinar teil, finden Sie den „Hand-heben“-Button auf der rechten Seite am unteren Ende der Teilnehmerliste.)

Der/Die Moderator/in wird Ihnen zu gegebener Zeit das Wort erteilen und Ihr Mikrofon freischalten.

Klicken Sie nach Ihrem Wortbeitrag bitte an gleicher Stelle auf „Hand senken“.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In Trägerschaft von:



5. Feedback

Nach dem letzten Webinar der Veranstaltung erscheint ein Feedbackbogen. Wir bitten Sie, diesen auszufüllen, um Ihre Hinweise für unsere kommenden Veranstaltungen aufnehmen zu können.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In Trägerschaft von:

