



Niedersächsisches Landesamt für Soziales, Jugend und Familie  
Hauptstelle Hildesheim, Postfach 10 08 44, 31108 Hildesheim

Niedersächsisches Landesamt  
für Soziales, Jugend und Familie

**Landkreise und kreisfreie Städte in  
Niedersachsen, Region Hannover,  
Landeshauptstadt Hannover, Hansestadt  
Lüneburg sowie Städte Celle,  
Göttingen, Hildesheim und Lingen/Ems**

**Abteilungen/Ämter/Fachdienste für Sozialhilfe**

**nachrichtlich:  
AG der Kommunalen Spitzenverbände Nds.**

**Nur per E-Mail**

**Rundschreiben Nr. 1/2017**

Bearbeitet von

**Herr Schlegel**

E-Mail

**gerald.schlegel@ls.niedersachsen.de**

Telefax

**05121 304-686**

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen (Bei Antwort angeben)

**3SH3/4310-054-2-9**

Telefon-Durchwahl

**05121 304-665**

Hildesheim

*14* .06.2017

## **Umsetzung des weiterentwickelten Budgets für Arbeit in Niedersachsen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Budget für Arbeit wurde in Niedersachsen im Jahr 2008 als eine Unterform des persönlichen Budgets gemeinsam mit den örtlichen Trägern der Sozialhilfe entwickelt und eingeführt, um eine größere Zahl von Werkstattbeschäftigten auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt zu vermitteln.

Unter Einbeziehung der bisher mit diesem Instrument gesammelten Erfahrungen und in Anlehnung an die mit dem Bundesteilhabegesetz (BTHG) getroffenen und ab 01.01.2018 wirksamen gesetzlichen Regelungen zum Budget für Arbeit (§ 61 SGB IX) ist dieses in Niedersachsen mit allen Akteuren auf Landesebene nunmehr weiterentwickelt worden. Gemeinsames Ziel ist, die Anzahl der Budgets jährlich zu steigern, um die Beschäftigungsmöglichkeiten für Menschen mit Behinderungen in Niedersachsen kontinuierlich zu verbessern.

Zur Unterstützung werden zusätzlich Mittel der Ausgleichsabgabe eingesetzt, um zielgerichtet Anreize für Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber zum Angebot geeigneter Arbeitsplätze zu schaffen (siehe 7.).

Die nachstehenden neuen Regelungen für das Budget für Arbeit treten im Vorgriff auf das Inkrafttreten der Regelungen zum Budget für Arbeit im BTHG am 01. Juli 2017 in Kraft.

## **Regelungen zum Budget für Arbeit ab 01. Juli 2017**

### ***Inhaltsverzeichnis***

1. Anspruchsberechtigter Personenkreis .....	2
2. Sonstige Voraussetzungen .....	2
3. Umfang der Leistungen .....	3
4. Verfahren.....	3
4.1 Akquise des leistungsberechtigten Personenkreises .....	3
4.2 Beratung und Unterstützung .....	4
4.3 Rahmenbedingungen der Leistungsgewährung .....	4
4.4 Finanzierung .....	5
5. Fahrtkosten .....	5
6. Statistik .....	6
7. Sonstige Leistungen an Arbeitgeber .....	7
8. Begleitende Maßnahmen.....	7
9. Refinanzierung aus Mitteln der Ausgleichsabgabe.....	8
10. Abrechnung im Quotalen System .....	9
11. Übergangsregelungen für bestehende Budgets .....	9

### ***1. Anspruchsberechtigter Personenkreis***

Anspruchsberechtigt sind Menschen mit Behinderungen, die Anspruch auf Leistungen nach § 58 SGB IX<sup>1</sup> (Leistungen im Arbeitsbereich) haben und denen von einer Arbeitgeberin/einem Arbeitgeber ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis mit einer tarifvertraglichen oder ortsüblichen Entlohnung angeboten wird.

Zum anspruchsberechtigten Personenkreis gehören neben Personen, die bereits in einer Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM) oder bei einem anderen Leistungsanbieter nach § 60 SGB IX beschäftigt sind, insbesondere auch Menschen mit einer seelischen Behinderung, die grundsätzlich anspruchsberechtigt nach § 58 SGB IX sind, aber nicht in einer WfbM arbeiten wollen.

---

<sup>1</sup> SGB IX hier und bei allen nachstehenden Verweisen jeweils in der ab 1.1.2018 geltenden Fassung.

## **2. Sonstige Voraussetzungen**

Es muss sich um eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung mit einer tariflichen oder ortsüblichen Entlohnung handeln. Sozialversicherungspflicht besteht in der Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung.

## **3. Umfang der Leistungen**

Das Budget für Arbeit umfasst

- einen Lohnkostenzuschuss an die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber zum Ausgleich der Minderleistung der beschäftigten Person. Dieser beträgt bis zu 75 % des von der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber regelmäßig gezahlten Arbeitsentgeltes, höchstens 40 % der monatlichen Bezugsgröße nach § 18 Abs. 1 SGB IV.
- die Aufwendungen für die wegen der Behinderung erforderliche Anleitung und Begleitung.

## **4. Verfahren**

### **4.1 Akquise des leistungsberechtigten Personenkreises**

- Die Werkstattträger und die anderen Leistungsanbieter identifizieren Menschen mit Behinderungen für die das Budget für Arbeit geeignet sein könnte und schlagen diese dem Fachausschuss bzw. den entsprechenden Gremien vor<sup>2</sup>.
- Im Fachausschuss erfolgt mit dem Ziel einer koordinierten Unterstützung beim Übergang auf den allgemeinen Arbeitsmarkt ein Austausch über Beschäftigte aus WfbM, für die ein Budget für Arbeit in Betracht kommen könnte. Zu Fachausschusssitzungen, in denen mögliche Übergänge in ein Budget für Arbeit erörtert werden sollen, werden die Reha-Ansprechpartnerin/der Reha-Ansprechpartner der zuständigen Agentur für Arbeit eingeladen.
- Menschen mit Behinderungen, die ein Budget für Arbeit in Anspruch nehmen wollen, melden ihr Interesse bei der vom überörtlichen Träger der Sozialhilfe herangezogenen kommunalen Körperschaft an. Die Interessenbekundung ist auch über den

<sup>2</sup> Alle nachstehenden Ausführungen zu der Einbindung der Werkstattträger und des Fachausschusses gelten jeweils entsprechend auch für „Andere Leistungsanbieter“ und deren analoge Gremien.

Werkstattträger, andere Leistungsanbieter oder andere Stellen möglich, denen ein entsprechender Wunsch bekannt wird.

#### **4.2 Beratung und Unterstützung**

- Werkstattträger beraten und unterstützen Menschen mit Behinderungen bei einem Wechsel in das Budget für Arbeit und fördern den Übergang mit geeigneten Maßnahmen.
- Die Bundesagentur für Arbeit (BA) begleitet das Verfahren im Rahmen ihres gesetzlichen Beratungsauftrages. Interessierte und geeignete Personen können sich der Reha-Ansprechpartnerin/dem Reha-Ansprechpartner der Agentur für Arbeit vorstellen und mit dieser/diesem ein Beratungsgespräch vereinbaren.
- Die vom überörtlichen Träger der Sozialhilfe herangezogene kommunale Körperschaft unterstützt und berät Menschen mit Behinderungen bei der Entscheidung für ein Arbeitsverhältnis im Rahmen des Budgets. Hierzu kann sie den örtlich zuständigen Integrationsfachdienst (IFD) beteiligen (Aufwand ist in der allgemeinen Beauftragung durch das Integrationsamt beinhaltet).
- Leistungsberechtigte Personen, bei denen die Schwerbehinderteneigenschaft noch nicht anerkannt worden ist, werden im Rahmen des Gesamtplanverfahrens auch über das Feststellungsverfahren nach dem SGB IX und die damit verbundenen Möglichkeiten informiert.

#### **4.3 Rahmenbedingungen der Leistungsgewährung**

- Grundlage für die Zahlung des Lohnkostenzuschusses an die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber ist die Vorlage eines gültigen Arbeitsvertrages über ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis mit einer tarifvertraglichen oder ortsüblichen Entlohnung.
- Ein Lohnkostenzuschuss ist ausgeschlossen, wenn zu vermuten ist, dass die Arbeitgeberin/der Arbeitgeber die Beendigung eines anderen Beschäftigungsverhältnisses veranlasst hat, um durch die ersatzweise Einstellung eines Menschen mit Behinderungen den Lohnkostenzuschuss zu erhalten (§ 61 Abs. 3 SGB IX).

- Mehrere Leistungsberechtigte können gemeinsam Unterstützungsleistungen für die wegen ihrer Behinderung erforderliche Anleitung und Begleitung am Arbeitsplatz in Anspruch nehmen (§ 61 Abs. 4 SGB IX).
- Die Arbeitgeberin/der Arbeitgeber ist für die Beitragszahlungen in die Sozialversicherung (Renten-, Kranken- und Pflegeversicherung sowie Berufsgenossenschaft) verantwortlich.
- Die Voraussetzungen für eine Befreiung in der Arbeitslosenversicherung liegen vor, da das Budget für Arbeit einen Personenkreis umfasst, der dem Grunde nach dem allgemeinen Arbeitsmarkt wegen voller Erwerbsminderung nicht zur Verfügung steht.
- Der Bewilligungszeitraum umfasst in der Regel zwei Jahre. Nach Maßgabe des fortgeschriebenen Gesamtplans sind bei fortbestehendem Bedarf (weitere) Verlängerungen (in der Regel jeweils auch zwei Jahre) möglich.
- Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses im Rahmen des Budgets für Arbeit besteht ein Aufnahmeanspruch in eine WfbM („Rückkehrrecht“ gem. § 220 Abs. 3 SGB IX).

#### **4.4 Finanzierung**

Die Leistungen für das Budget für Arbeit werden aus Mitteln der Eingliederungshilfe gezahlt. Bei Vorliegen einer Schwerbehinderteneigenschaft wird zur Deckung eines Teils der Aufwendungen für ein Budget für Arbeit davon ein pauschaler Anteil in Höhe von 20 % aus Mitteln der Ausgleichsabgabe (§ 185 Abs. 3 Nr. 6 SGB IX) übernommen.

#### **5. Fahrtkosten**

Fahrtkosten zum Erreichen des Arbeitsplatzes werden im Rahmen des Budgets für Arbeit grundsätzlich nicht übernommen. Diese sind von den leistungsberechtigten Personen aus dem Entgelt in der Regel jeweils selbst zu tragen. Die herangezogenen kommunalen Körperschaften beraten die leistungsberechtigten Personen über die Möglichkeit der unentgeltlichen Beförderung im öffentlichen Personenverkehr und die dabei zu beachtenden Voraussetzungen.



Nur in Ausnahme-/Härtefällen ist unter Berücksichtigung der Besonderheiten des betroffenen Personenkreises die Übernahme der Fahrtkosten nach Abzug eines Eigenanteiles von 80,00 Euro monatlich möglich. Ein Ausnahme-/Härtefall liegt vor, wenn

- keine öffentlichen Verkehrsmittel für den Weg zum Arbeitsplatz zur Verfügung stehen oder
- die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel aufgrund behinderungsbedingter Einschränkungen der leistungsberechtigten Person ausgeschlossen ist oder
- der Arbeitsplatz zu den erforderlichen Zeiten von der leistungsberechtigten Person nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden kann oder
- die leistungsberechtigte Person bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel für Hin- und Rückweg jeweils mehr als eine Stunde Fahrzeit zum Erreichen des Arbeitsplatzes zurück zu legen hätte.

Soweit eine der vorgenannten Ausnahme-/Härtefalltatbestände nur für einen zeitlich beschränkten Zeitraum (z.B. aus witterungsbedingten Gründen) vorliegt, ist die Ausnahme auf diesen Zeitraum zu begrenzen.

## **6. Statistik**

Die Budgets für Arbeit sind von der herangezogenen kommunalen Körperschaft zu erfassen. Über das Ergebnis der Erfassung ist **innerhalb von drei Wochen** nach dem jeweils genannten Stichtag dem Team 3SH3 per E-Mail [Team3SH3@ls.niedersachsen.de](mailto:Team3SH3@ls.niedersachsen.de) unter Verwendung des als Anlage 2 beigefügten Vordrucks zu berichten.

- **Stichtag 30.06.2017:**
  - Anzahl bereits laufender Budgets für Arbeit.  
Zusätzlich sind die darin enthaltenen Budgets für Arbeit bei einem öffentlichen Arbeitgeber mitzuteilen.
  - Anzahl der Leistungsberechtigten mit und ohne Schwerbehinderteneigenschaft (soweit bekannt).
  - Höhe der im Rahmen des Budgets für Arbeit durchschnittlich bewilligten Leistungen.
- **Stichtag 31.10.17 und ab 2018 jeweils zum Stichtag 30.06. und 31.12.:**

- Gesamtzahl und die Anzahl der seit dem vorhergehenden Stichtag jeweils hinzugekommenen und beendeten Budgets für Arbeit.  
Dabei sind die darin enthaltenen Budgets für Arbeit bei einem öffentlichen Arbeitgeber zusätzlich noch gesondert auszuwerten.
- Anzahl der Leistungsberechtigten mit und ohne Schwerbehinderteneigenschaft.
- Im Rahmen der Beratung seit dem letzten Stichtag bekannt gewordene Hinderungsgründe am Zustandekommen bzw. Gründe für die Beendigung eines Budgets für Arbeit.
- Höhe der im Rahmen des Budgets für Arbeit durchschnittlich bewilligten Leistungen.
- Anzahl der Fälle, in denen Fahrkosten übernommen worden sind.

### **7. Sonstige Leistungen an Arbeitgeber**

Soweit die Arbeitgeberin/der Arbeitgeber die Beschäftigungspflicht (bis 31.12.2017 gem. § 71 SGB IX; ab 1.1.2018 nach § 154 SGB IX) auch ohne den im Rahmen eines Budgets für Arbeit geförderten Arbeitsplatz bereits erfüllt oder keine Beschäftigungspflicht besteht und bei der leistungsberechtigten Person eine Schwerbehinderteneigenschaft anerkannt ist, wird auf Nachweis für die ersten zwei Jahre des Budgets für Arbeit aus Mitteln der Ausgleichsabgabe ein Zuschuss in Höhe von monatlich 250,00 Euro pro bewilligtes Budget für Arbeit gezahlt.

Der entsprechende Nachweis ist an das Integrationsamt zu richten.

### **8. Begleitende Maßnahmen**

Die Implementierung des weiterentwickelten Budgets für Arbeit wird mit einer landesweiten Information begleitet. Ziel ist eine deutliche Steigerung des leistungsberechtigten Personenkreises.

Darüber hinaus wird in einer ersten Phase in Modellregionen das weiterentwickelte Budget für Arbeit über ein Netzwerk intensiv begleitet und beworben. In diesen Modellregionen sollen weitere Erfahrungen gesammelt werden, welche Faktoren sich positiv auf die Beschäftigungsmöglichkeiten von Menschen mit Behinderung auf dem ersten Arbeitsmarkt auswirken, um diese dann auf die Fläche übertragen zu können.

Die Modellregionen werden zu einem späteren Zeitpunkt noch benannt.

### **9. Anteil aus Mitteln der Ausgleichsabgabe**

Die zuständigen Träger der Sozialhilfe beantragen jeweils bis zum **01.12.** eines jeden Jahres mit dem als Anlage 1 beigefügten Vordruck die Auszahlung des pauschalen Anteils des Integrationsamtes. Der Antrag ist dem Team 3SH3 des Niedersächsischen Landesamts für Soziales, Jugend und Familie zuzuleiten. Nach Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen durch das Team 3SH3 wird der Antrag an das Integrationsamt zur Auszahlung des pauschalen Anteils an die Kommune weitergegeben.

### **10. Abrechnung im Quotalen System**

Leistungen der Eingliederungshilfe in Form des Budgets für Arbeit für

- einen Lohnkostenzuschuss einschl. der Sozialversicherungsbeiträge aber ohne den Beitrag für die Berufsgenossenschaft (Ziffer 3.),
- Aufwendungen für die wegen der Behinderung erforderliche Anleitung und Begleitung (Ziffer 3.) sowie
- in Ausnahme-/Härtefällen gewährte Fahrtkosten (Ziffer 5.)

sind im Jahr der Kassenwirksamkeit entsprechend der Ziffer 14.5.3 der Hinweise und Erläuterungen zum Quotalen Systems – QS - (Stand Februar 2017) ausschließlich der maßgeblichen fachlichen Hilfe zuzuordnen. Da es sich bei dem Budget für Arbeit um Leistungen in anerkannten Werkstätten für behinderte Menschen handelt, sind die Auszahlungen in Zeile 205 bzw. 585 des Abrechnungsvordrucks QS zu erfassen.

Der refinanzierte Betrag aus Mitteln der Ausgleichsabgabe (Ziffer 9.) ist im Jahr der Kassenwirksamkeit in Zeile 885 / Spalte 160 bzw. Zeile 960 / Spalte 290 des Abrechnungsvordrucks QS einzutragen.



### **11. Übergangsregelungen für bestehende Budgets**

Bereits bestehende Budgets für Arbeit, die nach dem bisherigen Erlass bewilligt wurden, behalten ihre Gültigkeit, längstens jedoch bis zum 31.12.2017. Sind die neuen Regelungen des Budgets für Arbeit für die leistungsberechtigte Person günstiger, kann auf Antrag das Budget für Arbeit nach den vorstehenden Regelungen gewährt werden.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrage



Welp

#### **Anlagen:**

Anlage 1 Vordruck zur Beantragung der anteiligen Beteiligung des Integrationsamtes

Anlage 2 Vordruck für die Statistikerhebung